TUTORIAL PARA ACESSO À WEBCONFERÊNCIA

1º Passo: Acessar o endereço da reunião: <u>https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/diren-</u> cavg-ifsul

2º Passo: Colocar o nome completo no espaço "Seu nome completo" na aba "Não tenho uma conta".



3º Passo: Clicar em "Entrar".



← → C ♦ confermitavellarg	Seja bem-vindo à sala de reuniões: DIREN-CaVG- IFSUL	a o a a o i
110	Esta é uma conferência pública. O estado atual da reunião é: não iniciada Para participar, faça login abaixo	
	Confirmação	
	Você está entrando na conferência como: Juliano	
	Press tradit Molikar	
	Voltar Confirmat	
5		
C Sections (Ditage A C	Webendits Free-day A & Meterdita Free-add A & Tools 4-25 pp.,day A & here pairs (2) (2) a	

4º Passo: Na aba "Confirmação", conferir o nome e clicar em "Confirmar".

5º Passo: Na aba "Como pretende ativar o áudio?", clicar em "Microfone".



$\varepsilon \to G$	Instantia men Verplantmittelari jon hannen falam-palaki kejytete.		a ⊌ o
	Inve-sideAll moond much poetende ×		
	Permittir que o Mozof ácestix ao seu		
	missiparia E anno nin ang pantiti a permiti a penditi a penditi ang pantiti ang pantiti ang penditi an		
		C O	
I RECOLAN	1970.000 A 🕘 Normanisted and A 🔮 (eventeening the data A 🔮 2011-Gald Man. mpl 🕳		Horter tels 30
6 6	0 💿 💿 🕾 🕷		11 2141 EXEMPTION

6º Passo: Na aba "Utilizar o seu microfone", clicar em "Permitir".

7º Passo: Verificar se ouviu o áudio. Se sim, clicar em "Sim".



8º Passo: Ativar a Câmera da sala, clicar no ícone de ativação da câmera.



9º Passo: Na aba "utilizar sua câmera", clicar em "Permitir".

← → G (m)heam	alla manifestion (not be derived by many on a sector of the sector)	pegnione_58		n 5 6 9 0 1
live-unpl.	2 monthought preferide X			
	Alter on the strength of the s	Configurações da webcam Aprecara de veitrarea	X	
6 6 2	📺 👩 🕤 💽 🕎 🔛	¥.	~	 - # + 1 1600



10º Passo: Na aba "configurações da webcam", clicar em "Iniciar partilha".

Observação 1:

O participante deverá manter o microfone desligado para não ocorrer interferência com o apresentador. Para ativar ou desativar o microfone, clicar no ícone do Microfone.



Observação 2:

O participante poderá interagir através do chat, escrevendo sua mensagem no local indicado e clicando "enter".



Observação 3:

Para sair da reunião, basta clicar no ícone "opções" e depois clicar em "sair".



